



**MANGALARGA
MARCHADOR**
JUNTOS PELA EVOLUÇÃO DA RAÇA

Associação Brasileira dos criadores do cavalo Mangalarga Marchador
Gestão do parque de exposições Bolivar de Andrade

Belo Horizonte, 25/07/2025.

**ABCCMM - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS CRIADORES DO CAVALO
MANGALARGA MARCHADOR**

EDITAL DE CONTRATAÇÃO – ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Nº: ABCCMM REC-0003 /2025

A ABCCMM (Associação brasileira dos criadores do cavalo mangalarga marchador) inscrita no CNPJ sob nº 17.217.001/0001-95, com sede na Avenida Amazonas, 6020, Gameleira, Belo Horizonte, Minas Gerais, torna público o presente Edital para contratação de profissional, conforme as condições a seguir:

1. OBJETO

O presente edital tem por objeto a contratação de um profissional para o cargo de **Analista administrativo financeiro**, para atuar na equipe de gestão do Parque de exposições Bolivar de Andrade, conforme as atribuições e requisitos definidos neste edital.

2. REQUISITOS

O candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- ✓ Escolaridade mínima: Superior incompleto em: Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Financeira (Tecnólogo), Gestão Empresarial / Processos Gerenciais (Tecnólogo) e Administração Pública;
- ✓ Experiência mínima de 24 meses/ 02 anos na área administrativa;
- ✓ Conhecimentos específicos: Pacote office
- ✓ Conhecimentos desejáveis: Sistemas ERP e ferramentas de gestão financeira e administrativa
- ✓ Requisitos desejáveis: disponibilidade para viagens e CNH B.

Rubrica

3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

São responsabilidades do cargo:

- ✓ Elaboração de planilhas financeiras (memória de cálculo, fluxo financeiro, OPEX e CAPEX, e outras.)
- ✓ Elaboração de procedimentos operacionais; documentos referentes a processos de contratação/compras; fluxos operacionais e internos;
- ✓ Armazenamento e organização de documentos referentes aos processos;
- ✓ Levantamento e vistoria estrutural do parque;
- ✓ Levantamento e contato com fornecedores para novas contratações de serviços;
- ✓ Acompanhamento de fornecedores e prestadores de serviço;
- ✓ Leitura de luz e água, além de realizar o fechamento mensal;
- ✓ Elaboração de apresentações em geral;
- ✓ Apoio ao coordenador administrativo financeiro em todas atividades pertinentes ao setor.
- ✓ Apoio à rotina administrativa da associação e do parque;
- ✓ Realização de medições e controle de entregas;
- ✓ Organização e controle do almoxarifado;
- ✓ Apoio em processos de compra, controle de estoque e logística de materiais;
- ✓ Atendimento as demandas operacionais relacionadas à manutenção e funcionamento do parque.

4. JORNADA DE TRABALHO

Carga horária de 40 horas semanais, de segunda a sexta, das 08:00 às 17:00.

5. REMUNERAÇÃO

O contratado receberá remuneração mensal de R\$ 3.200,00, além dos benefícios: cartão Alelo benefícios, inclusive nas férias; plano de Saúde: Unimed Coparticipação – mensalidade custeada integralmente pela empresa para o colaborador e filhos menores de 18 anos; vale-transporte; day-off de aniversário; seguro de vida; café da manhã e lanche da tarde; Uniforme; comemoração dos aniversariantes todo mês; despesas com Viagens: em casos excepcionais de viagem, a empresa custeará alimentação, hospedagem e transporte.

6. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será composto por:

- Análise de currículo;
- Entrevista;
- Prova prática/técnica (se a equipe avaliadora julgar necessário).

Rubrica


7. INSCRIÇÕES

Os interessados deverão enviar currículo atualizado para o e-mail **recrutamentogameleira@abccmm.org.br**, até o dia **01/08/2025**, com o assunto **“Vaga – Analista administrativo financeiro”**.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- A participação no processo seletivo não gera vínculo ou obrigatoriedade de contratação por parte da empresa;
- Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela comissão responsável pela seleção;
- As contratações seguirão observância da garantia de acessibilidade, inclusão e diversidade como elementos presentes nos processos de seleção e contratação, bem como os critérios de sustentabilidade, responsabilidade social, governança, integridade, ações anticorrupção.

Belo Horizonte, 25 de julho de 2025.

Assinado por:

Lucas Araujo Galdino

CDC9143D8506437

Lucas Araujo Galdino

Coordenador Administrativo Financeiro