

**ABCCMM – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS CRIADORES DO CAVALO
MANGALARGA MARCHADOR**

Gestão do Parque de Exposições Bolívar de Andrade – Gameleira

Belo Horizonte, 03/09/2025

EDITAL Nº: ABCCMM REC-0004 /2025

**PROCESSO SELETIVO – COORDENADOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO
(PESSOA FÍSICA – CLT)**

A **ABCCMM**, entidade privada qualificada como Organização Social, **gestora do Parque de Exposições Bolívar de Andrade – Gameleira**, torna público o presente Edital, para seleção de profissional para a função de Coordenador Administrativo-Financeiro.

1. DO OBJETO

Selecionar profissional para exercer a coordenação administrativo-financeira do Parque da Gameleira, garantindo a continuidade operacional, conformidade e confiabilidade das informações, conforme as atribuições e requisitos definidos neste edital.

2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (REQUISITOS)

- ✓ Escolaridade mínima: Superior completo em: Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia, Engenharias ou área correlata;
- ✓ Experiência mínima de 24 meses/ 02 anos na área administrativa;
- ✓ Conhecimentos específicos: Pacote office.
- ✓ Conhecimentos desejáveis: Sistemas ERP e ferramentas de gestão financeira e administrativa.
- ✓ Requisitos desejáveis: disponibilidade para viagens e CNH B.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Gestão de processos internos

- ✓ Elaboração de procedimentos operacionais, planilhas, documentos referentes a processos de contratação/compras; fluxos operacionais e internos;
- ✓ Abertura de processos de compras e contratação;
- ✓ Aprovação de compras e contratações;
- ✓ Armazenamento e organização de documentação referente aos processos;
- ✓ Gestão financeira (todo o processo financeiro - recebimento de N.F. até o pagamento);
- ✓ Elaboração de planilhas financeiras (memória de cálculo, levantamento operacional do parque e outros)
- ✓ Levantamento e vistoria estrutural do parque;
- ✓ Recrutamento de colaboradores (processo completo - elaboração de editais, publicação no site, análise de currículos, entrevistas e contratação);
- ✓ Levantamento e contato com fornecedores para novas contratações de serviços;
- ✓ Reportar a diretoria status de processos, e da gestão como um todo;
- ✓ Elaboração de apresentações em geral;
- ✓ Contato direto com entidades públicas;
- ✓ Realização de medições e controle de entregas;
- ✓ Atendimento as demandas operacionais relacionadas à manutenção e funcionamento do parque.
- ✓ Apoio em processos de compra, controle de estoque e logística de materiais
- ✓ Acompanhamento de fornecedores e prestadores de serviço;
- ✓ Apoio à rotina administrativa da associação e do parque;

4. DA DOCUMENTAÇÃO (HABILITAÇÃO)

Currículo; documento de identificação; comprovante de escolaridade e comprovação de experiência.

5. DO LOCAL

Local: Parque da Gameleira – Av. Amazonas, 6020 – Belo Horizonte/MG.

6. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será composto por:

- Análise de currículo;
- Entrevista;
- Prova prática/técnica (se a equipe avaliadora julgar necessário).

7. DAS INSCRIÇÕES

Período: de 04/09/2025 a 10/09/2025 (horário de Brasília).

Envio: e-mail: recrutamentogameleira@abccmm.org.br (assunto: Edital Coord. Adm-Fin – Inscrição).

8. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E BENEFÍCIOS

Remuneração: R\$ 9.000,00 mensais.

Carga horária de 40 horas semanais, de segunda a sexta, das 08:00 às 17:00.

Benefícios: Cartão Alelo benefícios, inclusive nas férias; plano de Saúde: Unimed Coparticipação – mensalidade custeada integralmente pela empresa para o colaborador e filhos menores de 18 anos; vale-transporte; day-off de aniversário; seguro de vida; café da manhã e lanche da tarde; Uniforme; comemoração dos aniversariantes todo mês; despesas com Viagens: em casos excepcionais de viagem, a empresa custeará alimentação, hospedagem e transporte.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- A participação no processo seletivo não gera vínculo ou obrigatoriedade de contratação por parte da empresa;

- Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela comissão responsável pela seleção;
- As contratações seguirão observância da garantia de acessibilidade, inclusão e diversidade como elementos presentes nos processos de seleção e contratação, bem como os critérios de sustentabilidade, responsabilidade social, governança, integridade, ações anticorrupção.